



MONUSCO

Mission de l'Organisation des Nations Unies
pour la Stabilisation en République
démocratique du Congo

United Nations Organisation Stabilization
Mission in the Democratic Republic of Congo

12, Avenue des Aviateurs - Gombe
Kinshasa, RD Congo - BP 8811

Tél. +243 81 890 5000
+243 81 890 6000

PROTEGER

STABILISER

CONSOLIDER LA PAIX

Portrait de Susan KAITESI KAMALI



« Pour une dame que je rencontrais pour la première fois dans son bureau au RSCE à Entebbe, Susan Kaitesi Kamali m'a laissé une très bonne impression. Très attentive à nos préoccupations, très serviable dans ces méandres de l'administration, elle nous a guidés - je dirais - par la main, pour accomplir les formalités liées à l'expédition de notre magazine ECHOS DE LA MONUSCO vers différentes destinations en RDC, en commençant par les précisions sur l'emballage par l'imprimeur KWIK de Kampala et la livraison au RSCE... en utilisant des mots justes, des propos mesurés... le tout accompagné par le sourire et la gentillesse ». Tels ont été les commentaires du rédacteur en chef du magazine ECHO DE LA MONUSCO, Léonard Mulamba, parlant avec son cœur, au retour d'une mission de travail à Entebbe.

Jésus Nzambi Sublime, notre graphiste qui a fait partie de cette mission à Entebbe, partage l'impression de Léonard Mulamba. « **La passion et l'enthousiasme de Susan à servir les clients transparaissent dans son sourire accueillant,** » déclare Jésus, avant d'ajouter : « **dès qu'on entre dans son bureau, elle interrompt son travail et vous accorde toute son attention pour vous assister. Son aptitude à 'servir sans se faire prier est très impressionnante.** » Je dois commencer par remercier Léonard et Jésus pour avoir si brillamment réussi à nous amener à porter notre attention sur elle. Qui est donc Susan Kaitesi Kamali ?

Division de la Communication Stratégique et de l'Information Publique – Publications
Aissatou Laba TOURE, Chef de l'Unité des Publications : tourea@un.org, +243 822 28 7603 / +243 997 06 8064, Ext. 175-6650

facebook.com/monusco.org | twitter.com/monusco | flickr.com/monusco | www.monusco.org



MONUSCO

Mission de l'Organisation des Nations Unies
pour la Stabilisation en République
démocratique du Congo

United Nations Organisation Stabilization
Mission in the Democratic Republic of Congo

12, Avenue des Aviateurs - Gombe
Kinshasa, RD Congo - BP 8811

Tél. +243 81 890 5000
+243 81 890 6000

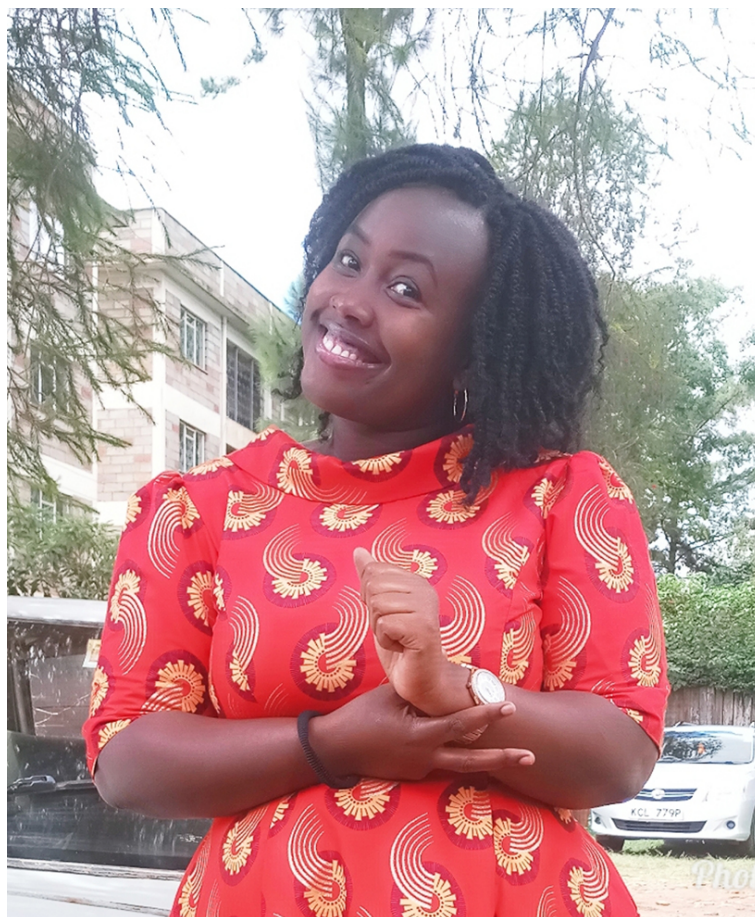
PROTEGER

STABILISER

CONSOLIDER LA PAIX

Susan est une charmante jeune dame ougandaise qui a rejoint la MONUSCO en mai 2013 comme Assistante Administrative affectée à la Base d'Appui d'Entebbe (Ouganda). Actuellement elle cumule ses fonctions avec celles d'Assistante chargée d'Approvisionnement au sein de l'équipe qui gère l'Entrepôt Intégré (IW).

En tant qu'assistante administrative au Service de la Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement (SCMS), elle s'occupe de plusieurs tâches complexes qu'elle décrit comme suit : ***“Je réponds et transfère les appels téléphoniques, j'organise et programme les rendez-vous, je planifie les réunions et en rédige les procès-verbaux et comptes rendus. En outre, j'écris et distribue les courriels, les notes circulaires et les memos ainsi que les lettres, les fax et les formulaires et j'apporte régulièrement mon assistance à la préparation des rapports, je développe et tiens le système de classement; je tiens à jour les politiques et procédures du bureau. En dehors de cela, je gère les listes de contact et organise les réservations de voyage”***. Mais ce n'est pas tout – elle soumet et harmonise les rapports,



apporte un appui général aux visiteurs, sert de point de contact pour les clients internes et externes et assure la liaison avec les assistants et les administratifs exécutifs dans le traitement des requêtes et questions émanant de la haute direction. Voilà, chers messieurs et dames qui nous lisez, la première casquette que porte Susan.

Sa deuxième casquette est celle d'Assistante en Approvisionnement de l'Equipe de l'Entrepôt Intégré (IW) – un rôle qui comporte également une liste impressionnante de tâches. Laissons-la expliquer tout cela avec ses propres mots : ***“Dans mon rôle d'assistante en approvisionnement, je traite les expéditions entrantes et sortantes, je gère les documents et les systèmes de classement électronique, je réalise des inventaires de tous les stocks, et je tiens les archives***



MONUSCO

Mission de l'Organisation des Nations Unies
pour la Stabilisation en République
démocratique du Congo

United Nations Organisation Stabilization
Mission in the Democratic Republic of Congo

12, Avenue des Aviateurs - Gombe
Kinshasa, RD Congo - BP 8811

Tél. +243 81 890 5000
+243 81 890 6000

PROTEGER

STABILISER

CONSOLIDER LA PAIX

des produits endommagés ou défectueux. Je suis aussi chargée de comparer et de comptabiliser les expéditions entrantes, de compter les produits reçus et de préparer une documentation détaillée, de suivre les procédures d'archivage et de sécurisation de toutes les fonctions de l'entrepôt, outre les tâches de supervision et de contrôle du stock et des produits des contractants de l'Entrepôt, en veillant à l'entretien adéquat et régulier des équipements et biens de l'entrepôt et en faisant rapport au Superviseur IW et au chef d'équipe sur la collecte de feuilles de présence, de plans de congé et de toute autre activité concernant le ICs".

Certains d'entre vous, chers lecteurs, pourront se demander comment Susanne arrive-t-elle à gérer ces charges immenses sans apparemment être stressée. Eh bien, la réponse réside peut-être dans le parcours professionnel qu'elle a eu avant de rejoindre les Nations Unies. **"Après mes études universitaires sanctionnée par une licence en économie avec une spécialisation en économie de développement et en croissance durable, j'ai travaillé principalement pour des entreprises spécialisée en logiciels Informatiques et solutions de sauvegardes en tant qu'administratrice de comptes-clés, responsabilisée pour construire et maintenir des relations loyales et durables avec chacun des clients importants", dit-elle, avant de poursuivre : "J'étais une personne-ressource spécialisée pour la gestion des grands comptes et j'étais très engagée à aider les clients à accomplir leurs objectifs avec succès et faire aboutir leurs affaires". Ici notez les mots "administratrice », "personne-ressource », « engagée à aider les clients à réaliser leurs objectifs avec succès" – tout cela requiert des aptitudes telles que la communication, la souplesse, l'adaptabilité et consort.**

Ces aptitudes de Susan, nous les retrouvons élégamment formulées par le Superviseur de l'Entrepôt Intégré (IW) d'Entebbe, M. Marius Gatta, qui nous livre les commentaires suivants : **" Lorsque Madame Susan Kamali a rejoint ce qui était alors la Section d'Approvisionnement, elle était la seule femme, personnel national à travailler à l'entrepôt. Il y avait beaucoup d'attentes au moment où elle devait s'intégrer rapidement à l'équipe et elle a su prouver de quoi elle était capable en dépit du fait qu'elle n'avait jamais travaillé auparavant dans un environnement onusien. Elle a vite gagné la confiance de ses pairs et a fait montre d'un niveau élevé d'adaptabilité dans son nouvel environnement. En un laps de temps court, elle a appris beaucoup de choses et est devenue une actrice importante pour l'entrepôt, toujours prête à accepter de nouveaux défis et les responsabilités additionnelles. Elle exécute toujours son travail avec un niveau de professionnalisme et de dévouement élevés. Elle n'hésite pas à solliciter des orientations et des conseils, ce qui lui permet de travailler avec un minimum de supervision. Elle maîtrise bien les valeurs fondamentales de l'ONU. Ses aptitudes à**



MONUSCO

Mission de l'Organisation des Nations Unies
pour la Stabilisation en République
démocratique du Congo

United Nations Organisation Stabilization
Mission in the Democratic Republic of Congo

12, Avenue des Aviateurs - Gombe
Kinshasa, RD Congo - BP 8811

Tél. +243 81 890 5000
+243 81 890 6000

PROTEGER

STABILISER

CONSOLIDER LA PAIX

communiquer l'ont aidé à répondre facilement aux multiples besoins de ses clients avec respect et intégrité. Elle ne perd jamais de vue ses objectifs, bien au contraire, elle cherche toujours à les réaliser. Elle représente le type de staff que tout superviseur aimerait avoir dans son équipe ».

Madame Elizabeth Wanga, une Assistante en Logistique et une collègue de travail de Susan depuis des longues années au sein de l'Unité de Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement, reconnaît en Suzan un membre d'Equipe de travail de grande valeur, soulignant son dévouement, sa productivité, son intégrité et son sens élevé de responsabilité en ces termes ***“Je travaille avec Suzan depuis plus de 6 ans. Suzan a de grandes aptitudes en communication, ce qui lui permet de traiter de manière constructive avec diverses personnalités, elle a la rigueur mentale nécessaire pour assumer ses responsabilités et accepter les critiques. C'est une vraie bosseuse qui ne vous laissera jamais tomber, que ce soit dans le travail ou les activités privées. Lorsqu'elle vous dit qu'elle va faire quelque chose pour vous, soyez sûr qu'elle le fera. Elle est très organisée sur le plan psychique et physique. Sa capacité d'organisation est visible dans le contenu de ses carnets de planification annuels dans lesquels se trouvent enregistrées toutes ses activités journalières, quotidiennes, mensuelles privées et professionnelles. Je suis fière de l'avoir comme collaboratrice car j'ai appris beaucoup d'elle ».***



pour vous, soyez sûr qu'elle le fera. Elle est très organisée sur le plan psychique et physique. Sa capacité d'organisation est visible dans le contenu de ses carnets de planification annuels dans lesquels se trouvent enregistrées toutes ses activités journalières, quotidiennes, mensuelles privées et professionnelles. Je suis fière de l'avoir comme collaboratrice car j'ai appris beaucoup d'elle ».

M. Abu-Baker Katovu, Assistant en Logistique à l'Entrepôt ne tarit d'éloge pour Susan qui est, pour lui, un atout pour son équipe par son aptitude à résoudre les problèmes, à assister les autres et à partage des informations avec eux. ***“Je travaille avec Susan Kaitesi depuis quelque temps et je ne cesse d'admirer son style de travail et les aptitudes dont elle fait preuve lors de l'exécution de nos activités à l'Entrepôt Intégré. Susan sait ce qu'elle veut, elle aime beaucoup***

son travail. Je me rappelle la fois où elle a été rappelée au bureau alors qu'elle était en congé maladie. Eh bien, face aux urgences au travail et grâce à son engagement et amour pour son job, elle n'a pas hésité à revenir pour apporter son appui à SCM-IW. Susan est ouverte à tout le monde lorsqu'elle travaille à l'Entrepôt (SCM-IW), elle aime partager ses connaissances et ses aptitudes ; elle fournit des conseils à ses collègues, elle est donc une grande valeur pour le SCM-IW. En effet, Susan a une grande aptitude à résoudre les problèmes et surmonter les défis au sein de famille de SCM-IW car elle sait écouter tout le monde et offrir des conseils à tout le monde de manière professionnelle".

Je me tourne maintenant vers Susan pour lui poser quelques questions.

Moi : Est-ce votre choix de travailler à l'ONU ou un heureux hasard ?

Elle : *ça a été d'abord un choix, j'ai toujours rêvé de travailler dans un environnement réellement international et multiculturel. L'ONU en effet offre un cadre me permettant de travailler en équipe pour atteindre les objectifs communs grâce aux efforts d'équipes composées des personnes venues d'horizons différents.*

Moi : A en juger les témoignages provenant de vos collègues, la réponse à ma question suivante est évidente, mais je dois tout de même vous la poser. Comment se présentent les relations avec vos collègues ?

Elle : *Elles sont bonnes car j'adore le travail en équipe ; si quelqu'un gagne, c'est tout le monde qui a gagné et c'est un grand atout d'avoir une oreille attentive pour les autres.*

Moi : Puis-je avoir votre lecture de la situation générale de la RDC ?

Elle : *C'est un beau pays, un modèle de croissance et de développement.*

Moi : Pensez-vous que l'ONU fait un grand travail, ou fait peu...en RDC ?

Elle : *Je crois qu'elle fait de son mieux pour accomplir son mandat tant soit peu.*

Moi : Avez-vous d'autres activités en dehors de votre emploi ? Lesquelles ?

Elle : *Oui, je me porte volontaire de temps en temps pour servir d'interprète en langage de signes dans ma communauté et j'ai aussi la passion pour la décoration intérieure, je change toujours les cadres de vie de ma famille et de mes amis.*

Moi : Si vous le permettez, puis-je vous demander si vous êtes mariée ?



MONUSCO

Mission de l'Organisation des Nations Unies
pour la Stabilisation en République
démocratique du Congo

United Nations Organisation Stabilization
Mission in the Democratic Republic of Congo

12, Avenue des Aviateurs - Gombe
Kinshasa, RD Congo - BP 8811

Tél. +243 81 890 5000
+243 81 890 6000

PROTEGER

STABILISER

CONSOLIDER LA PAIX

Elle : Non. (Moi, pensant en moi-même : Quand Susan dit « non », il est possible que certains de nos jeunes lecteurs qui regardent ses sublimes photos se prennent à rêver de la possibilité de former un couple avec ...Mais peut-être que je suis trop imaginatif). Passons donc à la question suivante).

Moi : **Avez-vous des enfants ?**

Elle: **Non**

Moi : **Quels types de travaux ménagers aimez-vous faire ?**

Elle : ***J'aime cuisiner, cuire et nettoyer.***

Moi : **Etes-vous au courant de la surchauffe musicale en RDC ?**

Elle : Pas vraiment, mais j'étais très intéressé de l'apprendre et j'ai récemment eu l'occasion d'entendre des violoncellistes de l'Orchestre Symphonique Kimbanguiste de Kinshasa, leur performance est à écouter absolument.

Moi : **Quels sont vos rêves sur la RDC ? (Avez-vous un rêve... !)**

Elle : Généralement mon rêve est d'avoir un impact en termes de changement, un changement positif, des idéaux en changeant l'environnement dans lequel nous vivons et travaillons pour mieux servir d'autres personnes.

Traduit par Yulu Alphonse Kabamba/MONUSCO